Пуно име установе Град

Адреса установе датум подношења

Град у коме се налази установа

Предмет:**З А Х Т Е В** (матичнојслужби)

Поштовани,

молила бих вас да ми издате следећу документацију за моје дете које је рођено (\_**датум рођења\_ - дд.мм.гг**\_) у (\_**навести породилиште у коме је дете рођено**\_) од мајке (\_**име и презиме удато, у загради девојачко**\_), од оца (**име и презиме**).

Потребна ми је следећа документација :

1. Фотокпија пријаве рођења детета.
2. Фотокопија извода из матичне књиге рођених
3. Фотокопија извода из матичнекњиге умрлих
4. Фотокопијапријаве смрти
5. Фотокпијапотврде о смрти
6. Фотокопија матичне књиге рођених
7. Фотокопија матине књиге умрлих

Тражена документације ми је потребна ради комплетирња личне документације. У нади да ћете ми изаћи у сусрет и испоштовати законски рок од 15 дана. У супротном сматраћу као ћутање документације. Тражену документацију ми доставите на кућну дресу наведену у доњем десном углу..

У напред захвална

(\_име и презиме\_)

Дана Подносилац захтева

(\_датум подношења\_) (\_име и презиме\_)

 (\_адреса становања, број, поштански број\_)

 (\_ својеручни потпис\_)

НАПОМЕНА : Све поднеске копирати у 2 (два примерка), оба поднеска се носе ипредају писарници. Један остају установи којој се подноси а на други се удара ДЕЛОВОДНИ ПЕЧАТ са датумом подношења и деловодним бројем под којим је поднесак заведен.